



Aanvraag ontslagvergunning wegens bedrijfseconomische redenen

Deel A - Werkgever

Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u voor een werknemer een ontslagvergunning aan om bedrijfseconomische redenen. Het gebruik van dit formulier is verplicht. Beantwoord alle vragen op dit formulier. Stuur geen originele stukken mee, maar een kopie.

De aanvraag voor de ontslagvergunning invullen

Vul uw gegevens in op dit formulier (deel A). Vul daarna voor iedere werknemer die u wilt ontslaan deel B in.

U moet de ontslagaanvraag onderbouwen. Dit doet u door deel C van dit formulier in te vullen. Stuurt u deel C niet tegelijk mee met deel A en deel B? Dan moet deel C binnen 8 dagen nadat wij de andere delen ontvingen, bij ons binnen zijn. Is deel C niet op tijd? Dan kunnen wij besluiten de aanvraag niet in behandeling te nemen.

Invulruimte bij een vraag te klein

Als de invulruimte bij een vraag te klein is, kunt u een aparte bijlage toevoegen. Als dit bij meerdere vragen voorkomt, kunt u één bijlage gebruiken. Vermeld op deze bijlage per vraag het vraagnummer en het daarbij behorende antwoord.

Opsturen

Upload het volledig ingevulde formulier, met eventuele bijlagen via uwv.nl/werkgeversportaal. Lever de aanvraag zo volledig mogelijk aan. Hierdoor duurt de behandeling van uw aanvraag korter. Als u het formulier via het werkgeversportaal verstuurt, hoeft u het niet te ondertekenen. Bent u een gemachtigde? Dan moet uw opdrachtgever zelf de documenten uploaden. U kunt dit niet met uw eigen account doen.

Na ontvangst van uw aanvraag

UWV bepaalt of de aanvraag compleet is. Zijn er nog gegevens nodig voor de beoordeling van uw aanvraag? Dan nemen wij contact met u op. De behandeling van een complete aanvraag duurt ongeveer 4 weken.

Is er een extra ronde nodig van hoor en wederhoor? Of is er een (deskundigen)advies nodig? Dan duurt de behandeling langer.

Meer informatie

U vindt meer informatie op uwv.nl/werkgevers. Hier vindt u ook het toelichtingblad dat u kan helpen bij het invullen van uw aanvraag. U kunt ook bellen met de arbeidsjuridische dienstverlening van UWV via 088-898 20 50.

1 Gegevens werkgever	
<i>Vul hier de werkgever in waar de werknemer een arbeidsovereenkomst mee heeft.</i>	
1.1 Bedrijfsnaam	
1.2 Loonheffingnummer	L
1.3 KvK-nummer	
1.4 RSIN	
1.5 Rechtsvorm	
1.6 Sector	
1.7 Bedrijfsactiviteiten	
1.8 Adres (hoofd)vestiging	<i>Straat of postbus</i> <i>Huisnummer</i> <i>Toevoeging</i> <i>Postcode</i> <i>Plaats</i> <i>Land</i>

Correspondentieadres	
1.9 Is het correspondentieadres hetzelfde als het adres van de hoofdvestiging?	Ja ► <i>Ga verder met vraag 1.11.</i> Nee
1.10 Correspondentieadres	<p><i>Naam vestiging</i></p> <p><i>Straat of postbus</i> <i>Huisnummer</i> <i>Toevoeging</i></p> <p><i>Postcode</i> <i>Plaats</i> <i>Land</i></p>
Gegevens contactpersoon	
1.11 Voorletters en achternaam	Man Vrouw
1.12 Functie	
1.13 Telefoonnummer(s)	
1.14 Faxnummer(s)	
1.15 Heeft de werkgever een eigen kenmerk voor dit dossier?	Nee Ja ► Dossierkenmerk werkgever
Gegevens gemachtigde	
1.16 Is er sprake van een gemachtigde?	Nee ► <i>Ga verder met vraag 2.1.</i> Ja
1.17 Voorletters en achternaam	Man Vrouw
1.18 Adres	<p><i>Bedrijfsnaam</i></p> <p><i>Straat of postbus</i> <i>Huisnummer</i> <i>Toevoeging</i></p> <p><i>Postcode</i> <i>Plaats</i> <i>Land</i></p>
1.19 Telefoonnummer(s)	
1.20 Faxnummer(s)	
1.21 Heeft de gemachtigde een eigen kenmerk voor dit dossier?	Nee Ja ► Dossierkenmerk gemachtigde

2 Ontslaggrond

- 2.1 Voor hoeveel werknemers wilt u een ontslaaanvraag indienen?
werknemers
► Voeg een bijlage toe met de namen en burgerservicenummers van de werknemers die u wilt ontslaan.
- 2.2 Heeft de werkgever een melding collectief ontslag gedaan bij UWW?
Nee
Ja ► Bij UWW-kantoor
- 2.3 Binnen welk werkgebied van UWW vallen de meeste ontslagen?
Amersfoort Arnhem Eindhoven Groningen
Haarlem Hengelo Rotterdam
- 2.4 Maak een keuze uit een of meer van de volgende ontslaggronden.
Slechte of slechter wordende financiële situatie (Gedeeltelijke) bedrijfsbeëindiging
Werkvermindering Bedrijfsverhuizing
Organisatorische en/of technologische veranderingen Vervallen van loonkostensubsidie
Een andere bedrijfseconomische reden ► Geef een toelichting.

3 Aanvraag verklaring overbruggingsregeling transitievergoeding

De werknemer kan bij zijn verweer ook deze verklaring aanvragen. Vermoedt u dat een of meer werknemers deze verklaring willen aanvragen? Dien dan ter voorkoming van vertraging in de procedure zelf een verzoek om deze verklaring in of verstrek bij deze aanvraag de gegevens die in het aanvraagformulier voor deze verklaring gevraagd worden. Het aanvraagformulier vindt u op uwv.nl.

- 3.1 Wilt u een verklaring van UWW aanvragen over de Overbruggingsregeling transitievergoeding voor kleine werkgevers?
Nee
Ja ► Voeg het ingevulde formulier 'Aanvraag verklaring Overbruggingsregeling transitievergoeding' als bijlage toe bij het uploaden van de ontslaaanvraag.

4 Bijlagen

- 4.1 Kruis aan welke bijlagen u meestuurt.
Aanvraag verklaring Overbruggingsregeling transitievergoeding
Andere documenten ter onderbouwing

5 Ondertekening

Ik verklaar hierbij bevoegd of gemachtigd te zijn deze aanvraag in te dienen en de gegevens naar waarheid te hebben ingevuld en toegevoegd.

- 5.1 Voorletters en achternaam

(dd-mm-jjjj)

- 5.2 Datum en handtekening