



Aanvraag ontslagvergunning

Bij langdurige arbeidsongeschiktheid

Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u een ontslagvergunning aan voor een werknemer die langdurig ziek is. Het gebruik van dit formulier is verplicht. Beantwoord alle vragen op dit formulier. Stuur geen originele stukken mee, maar een kopie.

Invulruimte bij een vraag te klein

Als de invulruimte bij een vraag te klein is, kunt u een aparte bijlage toevoegen. Als dit bij meerdere vragen voorkomt, kunt u één bijlage gebruiken. Vermeld op deze bijlage per vraag het vraagnummer en het daarbij behorende antwoord.

Opsturen

Upload het volledig ingevulde formulier, met eventuele bijlagen via uwv.nl/werkgeversportaal. Lever de aanvraag zo volledig mogelijk aan. Hierdoor duurt de behandeling van uw aanvraag korter. Als u het formulier via het werkgeversportaal verstuurt, hoeft u het niet te ondertekenen. Bent u een gemachtigde? Dan moet uw opdrachtgever zelf de documenten uploaden. U kunt dit niet met uw eigen account doen.

Medische gegevens

Medische gegevens mag u niet meesturen met deze aanvraag. Een actueel oordeel van de bedrijfsarts, arbeidsdeskundige rapportages, deskundigenoordelen en spreekuurrapportages zijn geen medische gegevens.

Na ontvangst van uw aanvraag

UWV bepaalt of de aanvraag compleet is. Zijn er nog gegevens nodig voor de juiste beoordeling van uw aanvraag? Dan nemen wij contact met u op.

De behandeling van een complete aanvraag duurt ongeveer 4 weken. Is een extra ronde nodig van hoor en wederhoor? Of is een (deskundigen)advies nodig? Dan duurt de behandeling langer.

Meer informatie

U vindt meer informatie op uwv.nl/werkgevers. Hier vindt u ook het toelichtingblad dat u kan helpen bij het invullen van uw aanvraag. U kunt ook bellen met de arbeidsjuridische dienstverlening van UWV via 088-898 20 50.

1 Gegevens werkgever							
<i>Vul hier de werkgever in waar de werknemer een arbeidsovereenkomst mee heeft.</i>							
1.1 Bedrijfsnaam							
1.2 Loonheffingnummer	L						
1.3 KvK-nummer							
1.4 RSIN							
1.5 Rechtsvorm							
1.6 Sector							
1.7 Bedrijfsactiviteiten							
1.8 Adres (hoofd)vestiging	<table><tr><td><i>Straat of postbus</i></td><td><i>Huisnummer</i></td><td><i>Toevoeging</i></td></tr><tr><td><i>Postcode</i></td><td><i>Plaats</i></td><td><i>Land</i></td></tr></table>	<i>Straat of postbus</i>	<i>Huisnummer</i>	<i>Toevoeging</i>	<i>Postcode</i>	<i>Plaats</i>	<i>Land</i>
<i>Straat of postbus</i>	<i>Huisnummer</i>	<i>Toevoeging</i>					
<i>Postcode</i>	<i>Plaats</i>	<i>Land</i>					

Correspondentieadres	
1.9 Is het correspondentieadres hetzelfde als het adres van de (hoofd)vestiging?	Ja ► <i>Ga verder met vraag 1.11.</i> Nee
1.10 Correspondentieadres	<i>Naam vestiging</i> <i>Straat of postbus</i> <i>Huisnummer</i> <i>Toevoeging</i> <i>Postcode</i> <i>Plaats</i> <i>Land</i>
Gegevens contactpersoon	
1.11 Voorletters en achternaam	Man Vrouw
1.12 Functie	
1.13 Telefoon- en faxnummer	Telefoonnummer(s) Fax
1.14 Heeft de werkgever een eigen kenmerk voor dit dossier?	Nee Ja ► Dossierkenmerk werkgever
Gegevens gemachtigde	
1.15 Is er sprake van een gemachtigde?	Nee ► <i>Ga verder met vraag 2.1.</i> Ja
1.16 Voorletters en achternaam	Man Vrouw
1.17 Adres	<i>Bedrijfsnaam</i> <i>Straat of postbus</i> <i>Huisnummer</i> <i>Toevoeging</i> <i>Postcode</i> <i>Plaats</i> <i>Land</i>
1.18 Telefoon- en faxnummer	Telefoonnummer(s) Fax
1.19 Heeft de gemachtigde een eigen kenmerk voor dit dossier?	Nee Ja ► Dossierkenmerk gemachtigde
2 Gegevens werknemer	
2.1 Voorletters en achternaam	Man Vrouw
2.2 Geboortedatum	<i>(dd-mm-jjjj)</i>
2.3 Burgerservicenummer	
2.4 Telefoonnummer(s)	
2.5 Woonadres	<i>Straat</i> <i>Huisnummer</i> <i>Toevoeging</i> <i>Postcode</i> <i>Plaats</i> <i>Land</i>

2.6	Binnen welk werkgebied van UWV woont de werknemer?	Amersfoort Haarlem	Arnhem Hengelo	Eindhoven Rotterdam	Groningen
Correspondentieadres					
2.7	Is het correspondentieadres van de werknemer hetzelfde als het woonadres?	Ja ► <i>Ga verder met vraag 2.9.</i> Nee			
2.8	Correspondentieadres	<i>Straat of postbus</i>		<i>Huisnummer</i>	<i>Toevoeging</i>
		<i>Postcode</i>	<i>Plaats</i>	<i>Land</i>	
2.9	Waar werkt de werknemer meestal?	De (hoofd)vestiging (zie vraag 1.8) Anders ► <i>Geef aan waar de werknemer meestal werkt.</i>			
3 Arbeidsovereenkomst					
3.1	Begindatum dienstverband	<i>(dd-mm-jjjj)</i>			
3.2	Heeft de werknemer voor hij bij de werkgever in dienst trad ook voor de werkgever gewerkt?	Nee Ja ► <i>Licht dit toe en vermeld hierbij de begin- en eindata, functie(s) en soort contract(en).</i>			
3.3	Wat voor arbeidsovereenkomst heeft de werknemer nu?	► <i>Stuur de huidige arbeidsovereenkomst mee.</i> Onbepaalde tijd ► <i>Ga verder met vraag 4.1.</i> Bepaalde tijd			
3.4	Is er een einddatum van de arbeidsovereenkomst?	Ja ► Einddatum <i>(dd-mm-jjjj)</i> Nee ► <i>Licht toe op welk moment de arbeidsovereenkomst dan eindigt.</i>			
3.5	Kan de overeenkomst voor bepaalde tijd tussentijds worden opgezegd?	Ja Nee			
3.6	Is afgesproken dat deze arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd vooraf moet worden opgezegd?	Ja Nee			

4 Functie

4.1 Welke functie had de werknemer voordat hij ziek werd?

4.2 Is er een actuele functieomschrijving van deze functie?

Ja ► *Stuur de functieomschrijving mee.*
Nee ► *Geef een beschrijving van de functie. Ga daarbij in op de functie-inhoud (taken/te behalen resultaten), vereiste kennis en vaardigheden, vereiste competenties, functieniveau en loon.*
► *Stuur documenten ter onderbouwing mee.*

4.3 Verrichtte de werknemer, voordat hij ziek werd, de werkzaamheden zoals beschreven?

Ja
Nee
Gedeeltelijk

► *Stuur documenten ter onderbouwing mee. Geef daarbij ook eventuele bijzonderheden aan.*

4.4 Geef aan hoeveel uur de werknemer gemiddeld per week werkte voordat hij ziek werd.

uren per week.

Bijzonderheden

5 Opzegverboden

In sommige situaties krijgt de werkgever geen toestemming van UWV om de werknemer te ontslaan. Dit is bijvoorbeeld zo bij de volgende opzegverboden.

5.1 Welke situatie is van toepassing?

De werknemer is korter dan 2 jaar (104 weken) ziek.
De werknemer is zwanger, maar nog niet met zwangerschapsverlof.
De werknemer heeft zwangerschaps- of bevallingsverlof (tot 6 weken na werkherhvatting).
De werknemer is na het bevallingsverlof nog steeds ziek door de zwangerschap of de bevalling.
De werknemer zit in militaire- of vervangende dienst.
De werknemer is lid van een ondernemingsraad, personeelsvertegenwoordiging of arbocommissie.
De werknemer is geplaatst op de kandidatenlijst voor een ondernemingsraad, personeelsvertegenwoordiging of arbocommissie.
De werknemer is korter dan 2 jaar geleden lid geweest van een ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging.
De werknemer is arbodeskundige.
De werknemer is een functionaris voor de gegevensbescherming.
De periode van verplicht langer loondoorbetalen bij ziekte (loonsanctie) is nog niet verstreken.
Een opzegverbod dat vergelijkbaar is met een van de hiervoor genoemde opzegverboden.

Geen van de opzegverboden is van toepassing. ► *Ga verder met rubriek 6.*

5.2 Verwacht u dat het opzegverbod vervalt binnen 2 maanden na het indienen van de ontslagaanvraag?

Als u een opzegverbod heeft aangekruist.

Stopt die situatie, waarvoor een opzegverbod geldt, vermoedelijk binnen 2 maanden na het indienen van uw ontslagaanvraag? Dan geven wij mogelijk wel toestemming voor ontslag van de werknemer.

Ja ► Geef hieronder aan waarom en wanneer u verwacht dat het opzegverbod vervalt binnen 2 maanden na het indienen van uw ontslagaanvraag.

Nee ► Geef hieronder aan waarom u toch toestemming vraagt om de werknemer te ontslaan.

► Stuur document(en) ter onderbouwing mee.

6 Arbeidsongeschiktheid

Toetsingskader langdurige arbeidsongeschiktheid

Wij beoordelen volgens een toetsingskader of de langdurige arbeidsongeschiktheid van de werknemer een reden is voor ontslag. De werkgever moet aannemelijk maken dat:

- de werknemer door ziekte of gebreken zijn werk niet meer kan verrichten;
- de werknemer niet binnen 26 weken kan herstellen voor het verrichten van zijn werk;
- de werknemer niet binnen 26 weken zijn werk in aangepaste vorm kan verrichten;
- de werknemer niet binnen een redelijke termijn kan worden herplaatst in een andere passende functie, ook niet met behulp van scholing;
- de termijn van loondoorbetalingsverplichting bij ziekte (meestal 104 weken) voorbij is.

6.1 Wat is de eerste dag van arbeidsongeschiktheid van de werknemer?

(dd-mm-jjjj)

6.2 Is de werknemer vanaf die datum onafgebroken arbeidsongeschikt?

Ja

Nee ► Geef een toelichting.

6.3 Werkt de werknemer op dit moment (bijvoorbeeld bij re-integratie)?

Huidige situatie

Nee

Ja ► Beschrijf de werkzaamheden die de werknemer verricht.

Geef ook aan waar de werknemer deze werkzaamheden verricht, in welke functie en voor hoeveel uur.

6.4 Heeft UWV een WIA- of WAO-beslissing genomen?

Nee

Ja ► Datum

(dd-mm-jjjj)

► Stuur de WIA- of WAO-beslissing mee (inclusief bijlagen).

<p>6.5 Krijgt de werknemer een uitkering?</p>	<p>Ja, een WAO-uitkering Ja, een WGA-uitkering Ja, een IVA-uitkering Nee, geen WAO- of WIA-uitkering ► <i>Geef een toelichting waarom er geen uitkering is toegekend.</i></p>
<p>6.6 Loopt er een bezwaar- of beroepprocedure tegen de uitkeringsaanvraag of verstrekking?</p>	<p>Ja Nee ► <i>Geef een toelichting.</i></p>
<p>6.7 Heeft UWV tijdens de arbeidsongeschiktheid van de werknemer 1 of meer deskundigenoordelen gegeven?</p>	<p>Nee Ja ► <i>Geef aan waarover.</i></p> <p>► <i>Stuur het deskundigenoordeel of de deskundigenoordelen mee.</i></p>
<p>6.8 Heeft UWV een loonsanctie opgelegd?</p>	<p>Nee ► <i>Ga verder met vraag 7.1.</i> Ja ► Datum stopzetting loonsanctie ► <i>Geef aan waarom de loonsanctie is opgelegd.</i> <i>Is de loonsanctie opgeheven? Geef dit dan ook aan en licht dit toe. Stuur de loonsanctiebeslissing(en) mee.</i></p>
<p>6.9 Loopt er een bezwaar- of beroepprocedure tegen de loonsanctie?</p>	<p>Ja Nee ► <i>Geef een toelichting.</i></p>

7 Arbeidsmogelijkheden

Voeg de laatste verklaring (niet ouder dan 3 maanden) van de bedrijfsarts toe. Deze verklaring moet ingaan op de huidige mogelijkheden voor werkherhating en een prognose voor de komende 26 weken geven om het werk te kunnen hervatten in eigen (aangepaste) functie. Ontvangt de werknemer een IVA-uitkering? Dan hoeft u deze verklaring niet toe te voegen.

7.1 Verwacht de werkgever dat de werknemer binnen 26 weken bij de werkgever zijn eigen werk hervatten, al dan niet in aangepaste vorm?

Ja
Nee
► Geef een toelichting.

7.2 Zijn er passende functies voor de werknemer binnen de onderneming of groep?

Nee
Ja ► Geef aan welke functies.

7.3 Zijn er vacatures voor een passende functie voor de werknemer binnen de onderneming of groep? Of zijn deze binnen een redelijke termijn te verwachten?

Nee
Ja ► Geef aan welke vacatures.

7.4 Verrichten flexibele of tijdelijke medewerkers binnen de onderneming of groep werkzaamheden van structurele aard die passend zijn voor de werknemer?

Nee
Ja ► Geef aan of deze werkzaamheden aan de werknemer zijn aangeboden en wat de reactie van de werknemer hierop was.

7.5 Geef aan of de werknemer binnen een redelijke termijn met behulp van scholing geschikt zou kunnen zijn voor een bestaande of te verwachten vacature of een door een flexibele of tijdelijke medewerker bezette functie?

7.6 Heeft de werkgever activiteiten ondernomen om de werknemer te herplaatsen?

Ja
Nee
► Geef een toelichting.

8 Overig

8.1 Is de werknemer de komende 2 maanden meer dan 3 aaneengesloten dagen afwezig?

Nee
Onbekend
Ja ► *Geef aan wanneer de werknemer de komende 2 maanden afwezig is en waarom.*

8.2 Wilt u nog een nadere toelichting geven bij deze aanvraag? Of zijn er nog andere documenten die u wilt toevoegen die van invloed kunnen zijn op de ontslag-aanvraag?

Nee
Ja ► *Geef een toelichting. Stuur documenten ter onderbouwing mee.*

8.3 Heeft u al eerder een ontslag-aanvraag ingediend voor deze werknemer wegens langdurige arbeidsongeschiktheid?

Nee
Ja ► *Geef aan welke nieuwe feiten of veranderde omstandigheden er sinds de vorige aanvraag zijn ontstaan.*

9 Overzicht bijlagen

9.1 Geef aan welke bijlage(n) u meestuurt.

Arbeidsovereenkomst
Functieomschrijving
Document(en) ter onderbouwing functieomschrijving
Document(en) ter onderbouwing opzegverbod
WIA- of WAO-beslissing
Deskundigenoordeel
Documenten ter onderbouwing re-integratieinspanningen
Overzicht vacatures
Verklaring bedrijfsarts
Document(en) over langdurige arbeidsongeschiktheid (Let op: stuur geen medische gegevens mee)
Overige document(en) die deze aanvraag onderbouwen

10 Ondertekening

Ik verklaar hierbij bevoegd of gemachtigd te zijn deze aanvraag in te dienen en de gegevens naar waarheid te hebben ingevuld en toegevoegd.

Voorletters en achternaam

(dd-mm-jjjj)

Datum en handtekening