

Waarom dit formulier?

Met dit formulier kan de werkgever als uitzendwerkgever een ontslagaanvraag indienen voor een uitzendwerknemer vanwege het vervallen van een inleenopdracht.

U kunt deze ontslagaanvraag pas indienen als de herplaatsingstermijn voorbij is (zie vraag 6.1).

Wanneer is de werkgever een uitzendwerkgever?

Een werkgever is een uitzendwerkgever als hij aan deze twee voorwaarden voldoet:

- De werkgever heeft als doelstelling om in het kader van beroep of bedrijf werknemers ter beschikking te stellen aan derden om onder hun leiding en toezicht werkzaam te zijn en zodoende vraag en aanbod op de arbeidsmarkt bij elkaar te brengen (allocatiefunctie) en
- De premieplichtige loonsom wordt op jaarbasis voor ten minste 50% gerealiseerd in het kader van uitzendovereenkomsten als bedoeld in artikel 690 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek.

Niet genoeg invulruimte?

Als de invulruimte bij een vraag te klein is, kunt u een aparte bijlage toevoegen. Als dit bij meerdere vragen voorkomt, kunt u één bijlage gebruiken. Vermeld op deze bijlage per vraag het vraagnummer en het daarbij behorende antwoord.

Opsturen

Upload het volledig ingevulde formulier met eventuele bijlagen via uwv.nl/werkgeversportaal. Lever de aanvraag zo volledig mogelijk aan. Als u het formulier via het werkgeversportaal verstuurt, hoeft u het niet te ondertekenen.

Na ontvangst van uw aanvraag

UWV bepaalt of de aanvraag compleet is. Zijn er nog gegevens nodig voor de beoordeling van uw aanvraag? Dan nemen wij contact met u op. De behandeling van een complete aanvraag duurt ongeveer 4 weken. Is er een extra ronde nodig van hoor en wederhoor? Of is er een (deskundigen)advies nodig? Dan duurt de behandeling langer.

Meer informatie

U vindt meer informatie op uwv.nl/werkgevers. U kunt ook bellen met de arbeidsjuridische dienstverlening van UWV via 088 - 898 20 50.

1 Uitzendwerkgever	
1.1 Naam bedrijf	
1.2 RSIN	
2 Vestiging	
2.1 Geef aan via welke vestiging van uw onderneming de werknemer of werknemers een inleenopdracht hebben.	Hoofdvestiging Een andere vestiging, namelijk
2.2 Hoeveel werknemers betreft deze aanvraag?	
3 Gegevens bedrijf	
3.1 Heeft u als doelstelling om in het kader van beroep of bedrijf werknemers ter beschikking te stellen aan derden om onder hun leiding en toezicht werkzaam te zijn en vraag en aanbod op de arbeidsmarkt bij elkaar te brengen?	Ja Nee
3.2 Werft u zelf actief uitzendkrachten?	Ja Nee
3.3 Kunnen werkzoekenden zich bij u als werkzoekende inschrijven?	Ja Nee

3.4 Werft u actief uitzendopdrachten bij opdrachtgevers (inleners)?	Ja Nee
3.5 Brengen intercedenten uitzendkrachten na actieve bemiddeling onder bij inleners?	Ja Nee
3.6 Onderbouw uw antwoorden bij 3.1 tot en met 3.5.	<p>► <i>Stuur de volgende bijlagen mee:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>statuten van de onderneming en/of uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, waaruit uw doelstelling blijkt.</i> - <i>eventuele website informatie en voorlichtingsmateriaal, waaruit blijkt hoe u zich in de markt profileert/ positioneert.</i> - <i>inleenovereenkomst met de inlener.</i>
3.7 Wordt de premieplichtige loonsom op jaarbasis voor ten minste 50% gerealiseerd in het kader van uitzendovereenkomsten als bedoeld in artikel 690 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek?	<p>Ja Nee</p> <p>► <i>Stuur een van de volgende bijlagen mee om dit te onderbouwen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>een document van de Belastingdienst waaruit blijkt dat de werkgever is ingedeeld in premieklasse 52;</i> - <i>een accountantsverklaring of een deel van het jaarverslag waaruit blijkt dat ten minste 50% van de premieplichtige loonsom op jaarbasis wordt gerealiseerd in het kader van uitzendovereenkomsten als bedoeld in artikel 7:690 BW.</i>
3.8 Wat heeft u op de vragen 3.1 tot en met 3.5 en 3.7 geantwoord?	<p>Ik heb al deze vragen met 'ja' beantwoord.</p> <p>► <i>Ga verder met vraag 4.1.</i></p> <p>Ik heb een of meer vragen met 'Nee' beantwoord.</p> <p>► <i>Om uw ontslagaanvraag in te dienen moet u gebruik maken van het formulier 'Aanvraag ontslagvergunning wegens bedrijfseconomische redenen deel C'. Om uit te sluiten dat u een uitzendwerkgever bent in de zin van de Ontslagregeling moet u het ingevulde formulier 'Aanvraag ontslag door uitzendwerkgever' en de bijbehorende bijlagen hieraan toevoegen.</i></p> <p><i>U hoeft de rubrieken 4, 5 en 6 van dit formulier niet in te vullen. Ga direct door naar rubriek 7 (Bijlagen).</i></p>
4 Vervallen arbeidsplaats(en)	
4.1 Op welke datum vervalt de inleenopdracht?	
4.2 Geef een toelichting op het vervallen van de inleenopdracht voor de werknemer(s).	<p>► <i>Licht toe dat er structureel (binnen 26 weken) geen uitzicht is op een nieuwe inleenopdracht voor dezelfde of vergelijkbare werkzaamheden bij de laatste opdrachtgever waar de werknemer werkzaam was.</i></p> <p>► <i>Voeg document(en) toe ter onderbouwing.</i></p>

5 Ontslagvolgorde

- 5.1 Geef per werknemer een toelichting dat de werknemer volgens het afspiegelingsbeginsel voor ontslag in aanmerking komt.

Vermeld daarbij:

- alle inleenopdrachten met uitwisselbare functies bij het inleenbedrijf waar de werknemer laatstelijk werkzaam was;
- de inleenopdrachten op grond waarvan bij andere inleenbedrijven per inleenbedrijf in totaal 4 of meer werknemers werkzaam zijn in uitwisselbare functies.

► Voeg de afspiegelingsberekening toe ter onderbouwing waaruit blijkt dat de juiste werknemer(s) voor ontslag is/zijn geselecteerd.

6 Herplaatsing

- 6.1 Welke herplaatsingstermijn moet u voor de uitzendwerknemer(s) in acht nemen?

Aantal jaar in dienst

Tot 5 jaar

5 tot 10 jaar

10 tot 15 jaar

15 jaren en langer

Werknemer met een arbeidshandicap

Herplaatsingstermijn

► 1 maand

► 2 maanden

► 3 maanden

► 4 maanden

► 26 weken

► Gaat het om meer dan 5 werknemers? Voeg dan een overzicht als bijlage toe.

Naam werknemer

Herplaatsingstermijn

- 6.2 Geef een toelichting dat het niet mogelijk is de werknemer(s) binnen de herplaatsingstermijn te herplaatsen in een andere passende functie, al dan niet met behulp van scholing, bij dezelfde of een andere opdrachtgever.

► Geef daarbij aan welke afspraken met de werknemer(s) zijn gemaakt over passende functies.

► Voeg document(en) toe ter onderbouwing:

- verslag van herplaatsingsgesprek(ken);
- afspraken met werknemer over passende functies;
- overzicht van de vacatures;
- correspondentie over gedane herplaatsingsinspanningen.

7 Bijlagen

7.1 Geef aan welke bijlage(n) u meestuurt.

Statuten van de onderneming en/of uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, waaruit uw doelstelling blijkt (vraag 3.6)
 Eventuele website informatie en voorlichtingsmateriaal, waaruit blijkt hoe u zich in de markt profileert/ positioneert (vraag 3.6)
 Inleenovereenkomst met de inlener (vraag 3.6)
 Een document van de Belastingdienst waaruit blijkt dat de werkgever is ingedeeld in premieklasse 52. (vraag 3.7)
 Een accountantsverklaring of een deel van het jaarverslag waaruit blijkt dat ten minste 50% van de premieplichtige loonsom op jaarbasis wordt gerealiseerd in het kader van uitzendovereenkomsten als bedoeld in artikel 7:690 BW. (vraag 3.7)
 Opzegging van de laatste inleenopdracht (vraag 4.2)
 Correspondentie met de laatste opdrachtgever waar de werknemer werkzaam was dat er structureel geen uitzicht is op een nieuwe inleenopdracht voor dezelfde of vergelijkbare werkzaamheden bij die opdrachtgever (vraag 4.2)
 Verslag van herplaatsingsgesprek(ken) (vraag 4.2)
 Bijlage herplaatsingstermijn werknemer (vraag 5.1)
 Afspraken met werknemer over passende functies (vraag 5.2)
 Overzicht van de vacatures (vraag 5.2)
 Correspondentie over gedane herplaatsingsinspanningen (vraag 5.2)
 Afspiegelingsberekening (vraag 6.1)
 Overige document(en) die deze aanvraag onderbouwen:

8 Ondertekening

Ik verklaar hierbij bevoegd of gemachtigd te zijn deze aanvraag in te dienen en de gegevens naar waarheid te hebben ingevuld en toegevoegd.

Voorletters en achternaam

Datum en handtekening